



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังทอง

ที่ พล ๐๗๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนขั้นตอนการขออนุญาตยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( integrity & Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT ) ในส่วนของ MOIT ๑๔ กำหนดให้หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลวังทอง ได้จัดทำแบบฟอร์มใบยืมใช้พัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในขั้นตอนการขออนุญาตยืมใช้พัสดุ ดังนี้

๑) การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงาน การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายจักริน สมบูรณ์จันทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังทอง