

## รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. โครงการอบรมให้ความรู้ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา แก่บุคลากรในสังกัด โรงพยาบาลวังทอง ประจำปี ๒๕๖๕
  ๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภาศิณี เกิดบึงพร้าว
  ๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
  ๔. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวังทอง โรงพยาบาลวังทอง
  ๕. วัตถุประสงค์โครงการ
    - ๕.๑ สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
    - ๕.๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวังทอง มีความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้ในการประเมินการรับรู้ จากเครื่องมือและแบบสำรวจความคิดเห็น รวมถึงการประเมินโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์
    - ๕.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวังทอง ประพฤติตนและปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และสร้างค่านิยมในการเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการไทยใสสะอาด
๖. งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๗. ขั้นตอนและผลการดำเนินงานตามโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดอบรมให้ความรู้ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน (หัวหน้ากลุ่มงาน/หน่วยงาน)

## ๘. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

ลำดับที่	หัวข้อการประเมินตามที่กำหนดไว้ในโครงการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ข้าราชการบุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	- จากการตอบแบบสอบถามร้อยละ ๙๐ เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
๒	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของโรงพยาบาลวังทอง มีคะแนนประเมินร้อยละ ๙๒ ขึ้นไป	- อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน

ลำดับที่	หัวข้อการประเมินตามที่กำหนดไว้ใน โครงการ	ผลการดำเนินงาน
๓	หน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลวังทอง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการด้านการ ป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ดำเนินการ แล้ว - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

#### ๙. การประเมินจุดอ่อน/ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

- การจัดเตรียมการฝึกอบรมมีเวลาน้อยและเร่งรัด เพื่อให้ทันรอบการประเมิน ITA ไตรมาส ๒
- ทีมนำของ รพ. ไม่ได้เข้าร่วมการอบรมทุกคน

#### ๑๐. แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

๑. จัดอบรมในไตรมาส ๑ เดือนตุลาคม-ธันวาคม
๒. เพิ่มให้เจ้าหน้าที่ของ รพ. เข้าร่วมการอบรมทุกคน เพื่อให้ตระหนักว่าเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องใกล้ตัว ทุกคนต้องทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. ควรจัดให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ สามารถวิเคราะห์ได้ว่า สิ่งใดถูก สิ่งใดผิด ควรปฏิบัติ หรือไม่ควรปฏิบัติ เพื่อเป็นการป้องกัน และแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

#### ๑๑. หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ถ้ามี)

- ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม
- ๒) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ๓) รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและกำหนดการ
- ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๖) จดหมายเชิญวิทยากร
- ๗) หนังสือตอบรับวิทยากร
- ๘) รายงานการประชุม

ลงชื่อ.....*วิภาศิริ เกียรติพงษ์*.....ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวภาศิริ เกียรติพงษ์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....*จก*.....รับทราบ

(นายจักริน สมบูรณ์จันทร์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังทอง