



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังทอง โทร ๐๕๕๓๑๑๐๗๑ โทรสาร ๐๕๕๓๑๑๑๔๐
ที่ พล ๐๗๓๓.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขออนุญาต
เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลวังทอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังทอง

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นต้องก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้และป้องกัน ปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นการเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและขออนุญาตเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (<http://www.wthosp.go.th>) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป รับทราบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต


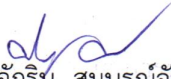

กษิณี เกิดบึงพร้าว

(นางสาวกษิณี เกิดบึงพร้าว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายจักริน สมบูรณ์จันทร์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังทอง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลวังทอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลวังทอง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลวังทอง	
ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังทอง วัน/เดือน/ปี ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดข้อมูล รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบ) Link ภายนอก ไม่มี	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางสาวภาศิณี เกิดบึงพร้าว) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายจักริน สมบูรณ์จันทร์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังทอง วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวปวีตรา ฤทธิ์เรืองเดช) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงพยาบาลวังทอง
อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่ส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ใช้เป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุงใน งบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖
๕. แนวทางแก้ไขในการมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของโรงพยาบาลวังทอง โดยได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินนอกงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ต่างๆ ภายใต้งบประมาณ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และภายใต้ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ทุกวิธีการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของ จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อ เป็นการวิเคราะห์ ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้างในปีงบประมาณต่อไป

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บริหารสัญญา)
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนรายการ (งาน/โครงการ)	ร้อยละของจำนวนรายการ (งาน/โครงการ)
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๐	๐.๑๕
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๘๕๖	๙๙.๘๕
๓	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐.๐๐
	รวม	๖,๘๖๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการโดยวิธี เฉพาะเจาะจงมากที่สุด รองลงมาเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไปไม่มีการจัดหาในปี นี้ เนื่องจากวงเงินงบประมาณในการจัดหาส่วนใหญ่เป็นเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และเป็นวงเงินเล็กน้อย จึงทำให้การจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนรายการมากที่สุด

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของจำนวนเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙๖,๑๖๙,๑๙๓.๔๐	๓๑.๙๓
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๕,๘๐๑,๕๐๖.๐๓	๖๘.๐๗
๓	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม		๓๐๑,๑๙๗,๖๙๙.๔๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างแสดงตามจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ใช้เงินงบประมาณทั้งสิ้น
๓๐๑,๑๙๗,๖๙๙.๔๓ บาท โดยใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด
รองลงมาเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีประกาศเชิญชวน

ตารางที่ ๓ ร้อยละของความสามารถในการประหยัดงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
๑	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙๖,๑๖๙,๑๙๓.๔๐	๘๕,๙๘๙,๐๐๐.๐๐	๑๐,๑๘๐,๑๙๓.๔๐	๑๐.๕๙
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๕,๘๐๑,๕๐๖.๐๓	๒๐๑,๕๕๘,๐๒๔.๐๐	๔,๒๔๓,๔๘๒.๐๓	๒.๐๗
๓	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม		๓๐๑,๙๗๐,๖๙๙.๔๓	๒๘๗,๕๔๗,๐๒๔.๐๐	๑๔,๔๒๓,๖๗๕.๔๓	๔.๗๘

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถ
ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๗๘ โดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๙ จากยอดเงินงบประมาณวิธีนี้ ส่วนการจัดซื้อ
จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงสามารถประหยัดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๗

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิด ผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

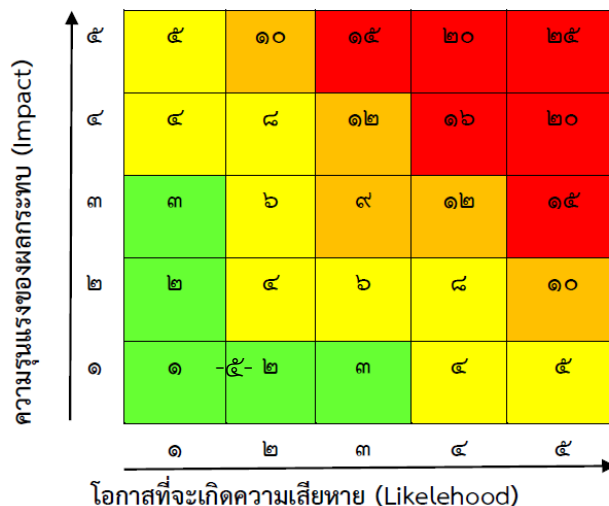
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง

ตารางระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)



การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงพยาบาลวังทอง

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ผิดพลาดและกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	-นโยบายของรัฐบาลทำให้ต้องจัดหาพัสดุอย่างเร่งดำเนินการเพื่อให้เสร็จทันตามเวลาที่รัฐบาลกำหนด	เพื่อลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการกระทำที่ไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๔	๕	๒๐	๑
๒. การเข้าระบบบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่เสถียร	-เนื่องจากระบบ e-GP ไม่มีความเสถียรและมีผู้ใช้งานระบบนี้เป็นจำนวนมาก ทำให้เข้าใช้งานระบบได้บ้างไม่ได้บ้าง โดยต้องใช้เวลาในการทำงานหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าทำงานในระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔	๓	๑๒	๒

โรงพยาบาลวังทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กร เป็นผลให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและกระทรวงสาธารณสุข และเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ยังคงมีปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้จัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการให้ทันตามเวลาที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจเกิดความผิดพลาด ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดหาพัสดุจึงมีความเสี่ยงที่จะกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบเป็นอย่างมาก

๒. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากระบบ e-GP ไม่มีความเสถียรและมีผู้ใช้งานระบบนี้เป็นจำนวนมาก ทำให้เข้าใช้งานระบบได้บ้างไม่ได้บ้าง โดยต้องใช้เวลาในการทำงานหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน เนื่องจากจำเป็นต้องใช้เอกสารที่พิมพ์ออกมาจากระบบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลวังทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ยังคงมีปัญหาในเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ทำให้การจัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งอาจเป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจเกิดความผิดพลาด ทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดหาพัสดุมีความเสี่ยงที่จะกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบเป็นอย่างมาก ประกอบกับการยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า

๒. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากระบบ e-GP ไม่เสถียร ใช้เวลาในการทำงานหลายขั้นตอนมาก ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน เนื่องจากจำเป็นต้องใช้เอกสารที่พิมพ์ออกมาจากระบบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลวังทอง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และงบลงทุน จำนวน ๖,๘๗๘ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๑,๑๙๗,๖๙๙.๔๓ บาท

- จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๙๖,๑๖๙,๑๙๓.๔๐ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๕,๙๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๑๘๐,๑๙๓.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๙

- จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖,๘๖๘ รายการ เป็นเงิน ๒๐๕,๘๐๑,๕๐๖.๐๓ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๑,๕๕๘,๐๒๔.๐๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๔๓,๔๘๒.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๗

รวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลวังทอง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และงบลงทุน จำนวน ๖,๘๗๘ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๑,๑๙๗,๖๙๙.๔๓ บาท จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘๗,๕๔๗,๐๒๔.๐๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๔๒๓,๖๗๕.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖

๕. แนวทางแก้ไขในการมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒. ควรเพิ่มระยะเวลาในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่มากขึ้นกว่าในปัจจุบัน

๓. ควรเพิ่มเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้สอดคล้องกับภาระงาน เนื่องจากบางประเภทงานมีความซับซ้อน ข้อควรระวังทางด้านกฎระเบียบและระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ค่อนข้างจำกัดอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานนั้นเกิดปัญหาได้