



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลวังทอง  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลวังทอง พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลวังทอง เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลวังทองมีประสิทธิภาพเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลวังทอง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙(๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการโรงพยาบาลวังทอง จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลวังทอง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลวังทอง พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สมาชิก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลวังทอง

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลวังทอง

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลวังทอง

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลวังทอง

“เหรียญก” หมายความว่า เหรียญกของคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลวังทอง

“ผู้สอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบภายในของโรงพยาบาลวังทองหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชี คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง

ข้อ ๔ บรรดาข้อกำหนดหรือกฎอื่นใดที่มีได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลวังทอง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลวังทอง

ข้อ ๖ สวัสดิการโรงพยาบาลวังทอง จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกเป็นกรณีปกติเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๗ ประเภท...

ข้อ ๗ ประเภทของสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลวังทองเป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดและประกาศให้สมาชิกทราบ

สมาชิกมีสิทธิเรียกร้องขอคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลวังทองตามความต้องการของสมาชิกได้ ทั้งนี้ต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณา

ข้อ ๘ สมาชิกสวัสดิการโรงพยาบาลวังทอง คือ เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลวังทอง ได้แก่ ข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงานและงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้ง การแสดงความคิดเห็นและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี ทั้งนี้ วันและเวลาและวิธีการประชุม เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด และจะประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบการประชุมก่อนถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรหรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด เพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ในการประชุมไม่ว่าจะเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมวิสามัญ สมาชิกที่มาประชุมต้องมีไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จึงถือว่าครบองค์ประชุมและสามารถดำเนินการประชุมได้

## หมวด ๒

### การเงินการบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นในโรงพยาบาลวังทอง เรียกว่า " กองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลวังทอง "

ข้อ ๑๑ กองทุนสวัสดิการประกอบด้วย

- (๑) เงินที่มีผู้บริจาคให้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการ
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของคณะกรรมการสวัสดิการ
- (๓) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๔) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๓)
- (๕) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๒ ให้เหรียญกษาปณ์ที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการ ในการควบคุม ดูแลการเงิน การจ่ายเงินตามคำอนุมัติของผู้มีอำนาจ เก็บรักษาเงินและเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ในการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนการทำบัญชีเกี่ยวกับการนี้

ข้อ ๑๓ ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การรับเงินกองทุนสวัสดิการ จะต้องออกใบเสร็จรับเงินกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลวังทองเป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๑๕ ผู้ที่...

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเหรียญิกให้ทำหน้าที่รับเงินต้องนำส่งเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญิก หรือ ผู้ที่เหรียญิกมอบหมายภายในวันที่รับเงินนั้น

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๗ ให้ประธานหรือกรรมการของคณะกรรมการสวัสดิการคนใดคนหนึ่ง ประธานมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการได้ ดังนี้

(๑) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการโรงพยาบาลวังทอง

(๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ประธานหรือคณะกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค หรือใบถอนเงินของธนาคาร เว้นแต่รายการที่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ในกรณีที่ส่งจ่ายเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และในการจ่ายเช็คทุกฉบับจะต้องขีดคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

ข้อ ๒๐ การจ่ายเช็คหรือการถอนเงินฝาก จะต้องมียามมือชื่อของผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายลงนามร่วมกัน ๒ คน

ข้อ ๒๑ ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบรายงานการเงินอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๒ ให้เหรียญิกรับผิดชอบจัดทำบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการตามระบบบัญชีสากลและจัดทำงบรับ-จ่ายประจำเดือน เสนอคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อทราบ

ข้อ ๒๓ ให้ปิดบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการปีละหนึ่งครั้ง ตามปีปฏิทินแล้วจัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และผู้สอบบัญชีต้องตรวจสอบและรับรองบัญชีให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน

ผู้สอบบัญชีสามารถสอบถามประธานหรือคณะกรรมการสวัสดิการหรือบุคคลที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินได้

ผู้สอบบัญชีต้องรายงานผลการสอบบัญชีแก่คณะกรรมการสวัสดิการภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และคณะกรรมการสวัสดิการจะนำเสนอผลการสอบบัญชีพร้อมรายงานประเมินผลการจัดสวัสดิการนั้น ให้แก่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการต่อไป พร้อมกันนั้น คณะกรรมการสวัสดิการจะประชาสัมพันธ์ผลดังกล่าวให้สมาชิกทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๒๔ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองเรียบร้อยแล้ว จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี จึงจะทำลายได้

#### หมวด ๓

#### การสงเคราะห์สมาชิก

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการสวัสดิการจะให้การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์แก่สมาชิกตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) - ผู้พ้นจาก...

- (๑) - ผู้พ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ๕,๐๐๐ บาท
- ย้ายงานอายุงาน ๑ - ๔ ปี ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ๑,๐๐๐ บาท
  - ย้ายงานอายุงาน ๕ - ๙ ปี ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ๒,๐๐๐ บาท
  - ย้ายงานอายุงาน ๑๐ - ๑๙ ปี ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ๓,๐๐๐ บาท
  - ย้ายงานอายุงาน ๒๐ - ๓๐ ปี ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ๕,๐๐๐ บาท
  - ย้ายงานอายุงาน ๓๐ ปี ขึ้นไป ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้เจ็บป่วยและผู้คลอดบุตร ซึ่งเข้ารับการรักษาอยู่ในสถานพยาบาล ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ครั้งละ ๓๐๐ บาท ไม่เกินหนึ่งครั้งต่อปี หรือตามดุลยพินิจผู้อำนวยการ
- (๓) ในกรณีที่สมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรม ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ ให้จัดซื้อพวงหรีด หรือสิ่งของอื่น ตามลัทธิประเพณีไปเคารพศพ และจ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพอีก รายละ ๓,๐๐๐ บาท เงินถวายปัจจัย จำนวน ๕๐๐ บาท รวมถึง รับเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ๑ วัน หรือตามความเหมาะสม
- (๔) คู่สมรส บุตร ซึ่งไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม บิดาหรือมารดาโดยกำเนิดของสมาชิก ถึงแก่กรรม ให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของตามลัทธิประเพณีไปเคารพศพ และให้จ่ายเงินสมทบในการประกอบพิธีศพอีก รายละ ๑,๐๐๐ บาท เงินถวายปัจจัย จำนวน ๕๐๐ บาท รวมถึง รับเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม ๑ วัน หรือตามความเหมาะสม
- (๕) ในกรณีบุคคลอื่นๆ เช่น คณะกรรมการมูลนิธิและครอบครัว หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ผู้นำชุมชน ถึงแก่กรรมให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ
- (๖) สมาชิกผู้ประสบอัคคีภัย ฆาตภัย หรือสาธารณภัยอย่างอื่น จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย แก่ทรัพย์สินให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือตามความเหมาะสม
- (๗) กรณีอื่นๆ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การใช้เงินสวัสดิการโรงพยาบาลวังทอง ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อ ๒๖ ให้สมาชิกผู้ประสงค์ขอรับการสงเคราะห์ยื่นคำขอต่อเลขานุการ โดยมีหลักฐานแสดงเหตุที่ควร จะได้รับการสงเคราะห์ตามกรณีนั้นๆ พร้อมทั้งคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของสมาชิก
- การขอรับการสงเคราะห์ ให้ผู้ขอรับการสงเคราะห์ยื่นคำขอนับตั้งแต่วันที่มิเหตุอันควรได้รับการสงเคราะห์
- ข้อ ๒๗ ให้เลขานุการพิจารณามีความเห็นเสนอประธานเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการให้การสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒๕ แล้วแต่กรณี
- ข้อ ๒๘ การให้การสงเคราะห์นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจักริน สมบูรณ์จันทร์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังทอง