



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังทอง

ที่ พล ๐๗๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังทอง

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( integrity & Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT ) ในส่วน ของ MOIT ๑๔ กำหนดให้หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติใน หน่วยงานที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบฟอร์มใบยืมใช้พัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืม พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขอความเห็นชอบอนุมัติให้ใช้แบบฟอร์มดังกล่าว ในขั้นตอน การขออนุญาต เพื่อ ๑) การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงาน การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของ หน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ ๒) การยืมพัสดุประเภทใช้ สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยของรัฐ หากเห็นชอบได้โปรดลงนามอนุมัติให้ใช้แบบฟอร์มดังกล่าว และขออนุญาตนำ ขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อภิสิทธิ์ เกือบพร้อม

(นางสาวอภิสิทธิ์ เกือบพร้อม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ / อนุญาต

(นายจักริน สมบูรณ์จันทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังทอง