ใบสมัครเลขที่……………….

ติดรูปถ่าย  
1x1.5 นิ้ว

#### ใบสมัครสำหรับลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

……………………………….

1. ข้อมูลส่วนตัว

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อและนามสกุล | สมัครตำแหน่ง |  | |
| (นาย/นาง/นางสาว)…………………………………….…………………….………… | ………………………………………………………….………………… | | |
| ที่อยู่ที่ติดต่อได้………………………………………………………………..…………… | วัน/เดือน/ปีเกิด | | อายุ |
| …………………………………………………………………………………….…………… | ……………………………….... | | ……………………………….... |
| หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ ……………………………………………………… | สถานที่เกิด (จังหวัด) | | เชื้อชาติ |
| E-mail Address……………………………………………………………………..….. | ……………………………….... | | ……………………………….... |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน………………………………..……………….. | สถานภาพ | | สัญชาติ |
| ออกให้ที่อำเภอ/เขต……………………………จังหวัด…………………………….. | ……………………………….... | | ……………………………….... |
| วันเดือนปีที่ออกบัตร………….…………….หมดอายุ……………..……..……….. | การรับราชการทหาร | | ศาสนา |
|  | ……………………………….... | | ……………………………….... |
| อาชีพปัจจุบัน……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………….  เหตุผลที่ออกจากงาน……………………………………………………………………………………………………………………………….………………..…….. | | | |

1. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปี พ.ศ. | | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
| จาก | ถึง |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

หลักสูตรเพิ่มเติม การฝึกอบรม

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 5 ปีหลัง)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่ | ตำแหน่งงานและ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
| จาก | ถึง | ของหน่วยงาน | หน้าที่โดยย่อ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 5 ปีหลัง (ถ้ามี)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

- 2 -

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้

อย่างไรบ้าง

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคล

ที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครโรงพยาบาลวังทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ลงวันที่.................................................................

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง

ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ………………………..………………………..ผู้สมัคร

(…………………………….……………………)

ยื่นใบสมัครวันที่……….…..เดือน…………….….………พ.ศ……….……..